

Памятка для замдиректора

Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности

Основание. Один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагога.

Допуск. Педагог проходит аттестацию в соответствии с распорядительным актом работодателя, куда входят список педагогов, которые должны пройти аттестацию, и график ее проведения, и на основе представления работодателя, которое он вносит в комиссию.

Аттестационная комиссия. Создается на основе распорядительного акта работодателя из числа работников школы. Руководитель не может входить в ее состав. Численность комиссии — пять и более человек.

Документы. Представление о педагоге, которое составляет работодатель и знакомит с ним педагога под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до аттестации; дополнительные сведения о профессиональной деятельности за период с даты предыдущей аттестации, которые вправе предоставить сам педагог.

Порядок проведения

Аттестация проходит на заседании комиссии с участием педагога. Если педагог не пришел на заседание по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. Результаты аттестации педагог узнает сразу после подведения итогов открытого голосования. В течение двух рабочих дней после него секретарь составляет выписку из протокола с решением комиссии. Выписка хранится в личном деле педагога.

Решение комиссии

На основе представления работодателя о педагоге и дополнительных сведений комиссия в ходе открытого голосования всех членов аттестационной комиссии принимает решение о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности.