

Что такое портфолио

Портфолио - это целенаправленная коллекция работ, которая демонстрирует усилия, прогресс, достижения в одной или более областях. Подсистема ведения портфолио в системе "Сетевой Город" представляет собой ведение структурированных (иерархических) каталогов ресурсов, а также гибкую настройку прав доступа к ним. **Личный портфолио** - это персональный каталог ресурсов ученика, учителя или администратора, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в *своем личном пространстве* на сервере.

Кроме личного портфолио в системе есть **портфолио проектов**, который объединяет ресурсы, относящиеся к школьному проекту, доступные для просмотра/изменения участникам этого проекта.

Личный портфолио

Личный портфолио представляет собой инструмент для ведения личного портфолио и просмотра персональных портфолио других пользователей (при наличии прав на это). Права на просмотр другим пользователям персонального портфолио даются САМИМ пользователем-владельцем. Создавать личный портфолио могут пользователи с ролью *администратора, учителя* или *ученика*. Просмотр портфолио других пользователей доступен любому пользователю системы при наличии на это прав доступа.

На экране личного портфолио отображается структурированный каталог ресурсов портфолио, состоящий из разделов. По умолчанию, создаются четыре раздела:

- **Портрет;**
- **Достижения;**
- **Коллектор;**
- **Рабочие материалы.**

Раздел **Портрет** предназначен для представления информации об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.).

В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.

Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе).

Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником. Каждый раздел содержит два подраздела: **Ссылки** и **Документы**. Эти подразделы могут в свою очередь содержать еще подразделы. Глубина их вложенности не ограничена.

Предельный размер сохраняемого файла документа - **20 Мб**. Размер самого портфолио не ограничен.

Примечание: Права на просмотр задаются владельцем портфолио внутри этого портфолио на экране **Права доступа к портфолио**.

Если установлен **модуль "Одарённые дети"**, то личный портфолио ученика может также просматривать куратор одарённых детей (из числа сотрудников школы).

Как создать свой портфолио

При первом заходе пользователя на экран **Личный портфолио**, доступна только кнопка **Создать**. Нажав ее, вы создадите новый портфолио, содержащий четыре раздела (**портрет, коллектор, рабочие материалы, достижения**) и кнопку редактирования **Изменить**. С помощью этой кнопки вы, выбрав в выпадающем списке **Раздел** название конкретного нужного раздела или всех сразу, попадете на экран **Редактирование портфолио** сможете наполнить свой портфолио необходимой информацией, а также определить пользователей, имеющих право на его просмотр.


В блоке **Раздел** выберите раздел личного портфолио, который хотите отредактировать.

С помощью кнопки  определяются пользователи, которые могут просматривать ваш портфолио.

Секция "**Разделы**" позволяет ввести подразделы внутри данного раздела портфолио.


Секции "**Ссылки**" и "**Документы**" позволяют добавить, соответственно, ссылки и документы в данный раздел.

Добавление ссылки или документа в портфолио

Для создания ссылки или документа нажмите кнопку  в соответствующей секции. Введите название документа или ссылку, а также описание, и нажмите кнопку **Сохранить**. Документ на экране [Личный портфолио](#) будет показываться именно под именем, которое было введено, а ссылка будет отображать свой адрес.

Так, ссылки в Интернет начинаются с префиксов **http://** или **https://**. Ссылки в вашей локальной сети могут иметь вид `\\имя_компьютера\путь_на_диске` (например, `\\server\folder1\Presentation.pps` - путь к файлу **Presentation.pps** в общей папке **folder1** на компьютере **server**).

Как создать новый раздел в личном портфолио

Для создания нового раздела нажмите кнопку  в секции **Разделы**, введите название раздела и нажмите кнопку **Сохранить**. Система "Сетевой Город" дает возможность создавать подразделы, вложенность которых практически не ограничена. Дочерний подраздел визуально можно отличить в выпадающем списке от родительского по соответствующему отступу вправо. Пользуясь этой возможностью, вы можете не только изменить название раздела или удалить его с помощью соответствующих кнопок, но и поменять его уровень вложенности. Для этого служит кнопка **Изменить**. Подробнее об изменении уровня вложенности, читайте на странице [Создание и редактирование разделов личного портфолио](#).

Для создания или редактирования раздела введите его название.

Вы можете изменить уровень вложенности раздела, перетаскивая жёлтый прямоугольник в нужное положение. Раздел можно поместить не более, чем на один уровень вложенности ниже, чем раздел, который непосредственно в данный момент находится на одну строчку выше. Если нужно создать раздел с более глубоким уровнем вложенности, то нужно с помощью кнопок перейти к нужному месту в иерархии разделов.