

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;

e-mail: school_65@govrb.ru; сайт: <https://sh65-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«03» октября 2024 г.

№ 241

приказываю:

1. Утвердить рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества:
 - Шрестха Э.В., заместитель директора по УВР (реализация формы наставничества «Учитель – учитель», «Учитель - ученик»)
 - Савельева Л.А., заместитель директора по ВР (реализация формы наставничества «Ученик-ученик», обучающиеся 1-11 классов)
 - Смородская О.Н., заместитель директора по СПВ (реализация формы наставничества «Учитель-ученик»: дети-инвалиды, дети и с ОВЗ, дети, стоящие на разных видах учета)
2. Закрепить с 01.10.2024г. по 16.05.2025 г. наставнические пары (Приложение 1)
Основание: согласие наставляемых и наставников (Приложение 1).
3. Шрестха Э.В., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. утвердить «Дорожную карту» по адаптации молодого педагога.
 - 3.1. поддержать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества.
 - 3.2. отслеживать ход реализации наставнических отношений.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шрестха Э.В., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «СОШ №65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»:



 /Н.А.Якушевич/

Форма наставничества «Учитель-учитель»

№	ФИО наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Дата завершения программы
1.	Базарова Александра Очировна	2024 год	Тимофеева Елизавета Михайловна	Учитель-учитель	17.05.2025
2.	Бурлакова Дарья Артуровна	2024 год	Часовникова Оксана Аркадьевна	Учитель-учитель	17.05. 2025
3.	Гороховская Екатерина Анатольевна	2024 год	Симухина Анна Андреевна	Учитель-учитель	17.05. 2025
4.	Иванова Екатерина Николаевна	2024 год	Сухарева Ирина Викторовна	Учитель-учитель	17.05. 2025
5.	Сыренова Анастасия Владимировна	2024 год	Фролова Ольга Николаевна	Учитель-учитель	17.05. 2025
6.	Ушакова Анастасия Дмитриевна	2024 год	Михайлова Юлия Александровна	Учитель-учитель	17.05. 2025
7.	Хамнуева Александра Никитична	2024 год	Сухарева Ирина Викторовна	Учитель-учитель	17.05. 2025
8.	Хорина Анна Николаевна	2024 год	Федорова Марина Александровна	Учитель-учитель	17.05. 2025

Наставничество «Учитель-ученик»: дети-инвалиды, дети и с ОВЗ

№ п/п	ФИО педагога-наставника	Категория	Ф.И обучающегося, класс
1.	Медведева Екатерина Васильевна	Семья СОП	Паньжина Екатерина, 9Д
2.	Федорова Наталья Константиновна	Семья СОП	Атлангариев Максим, 7Б
3.	Ушакова Анастасия Дмитриевна	Семья СОП	Викторов Александр, 5В
4.	Маевская Елена Валерьевна	Ребёнок с ОВЗ	Телешева Виктория, 6В
5.	Эпп Наталья Александровна	Ребёнок с ОВЗ	Магац Дмитрий, 6А
6.	Дондокова Марина Николаевна	Ребёнок с ОВЗ	Сапаев Тимур, 6Г
7.	Добрынина Ольга Алексеевна	Ребёнок с ОВЗ	Арьянова Дара, 4Г

Согласие наставника на выполнение наставнических обязанностей

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

даю согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева», соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- осуществлять включение молодого/начинающего педагогического работника в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/ начинающих педагогических работников различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

_____/_____
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работник

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я

_____,
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)
даю свое согласие на закрепление за мной с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве наставника _____

(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации)
в целях осуществления следующих видов наставничества:
- вид наставничества: систематическая методическая поддержка молодых педагогов
(имеющих педагогический стаж менее трех лет) МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.
Асеева»;
- ожидаемый результат: преодоление профессиональных при применении методов
формирующего оценивания;
- условия: посещение, совместное проектирование и анализ образовательной деятельности,
составление планов самообразования

«__» _____ 20__ г _____ / _____ /
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

**Дорожная карта по адаптации молодого педагога
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева на 2024/2025 учебный год**

Общие сведения		
Ф.И.О.		
Дата рождения		
Образование		
Специальность по диплому		
Общий стаж трудовой деятельности		
Педагогический стаж		
Квалификационная категория, дата присвоения		
Курсы повышения квалификации (год прохождения)		
Класс, учебная нагрузка		
План самообразования		
Тема самообразования		
Чем хочу поделиться		
Чему хочу научиться		
Повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий		
Направление и содержание деятельности	Тема	Срок реализации
Изучение педагогических технологий (теория, практика)	<ul style="list-style-type: none"> • Информационно – коммуникационная технология • Технология развития критического мышления • Проектная технология • Технология развивающего обучения • Здоровьесберегающие технологии • Технология проблемного обучения • Игровые технологии • Модульная технология • Технология мастерских 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Кейс – технология • Технология интегрированного обучения • Педагогика сотрудничества. • Технологии уровневой дифференциации • Групповые технологии. • Традиционные технологии (классно-урочная система) 				
Участие в фестивалях					
Участие в профессиональных конкурсах (школьных, районных, городских, Всероссийских)					
Планирование участия в олимпиадах, конкурсах обучающихся					
Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах					
Участие в работе МО учителей НШ					
Мероприятие	Срок				Ответственные
Открытые уроки	I	II	III	IV	администрация
					учителя МО
					родители
Взаимопосещение	I	II	III	IV	учебные занятия
					внеурочная деятельность
					ОДОД
					МО учителей НШ

Выступление (стендовый доклад)					семинары
					научно – практические конференции