

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс: 8(3012) 49-82-16; 49-82-15;

e-mail: [school\\_65@govrb.ru](mailto:school_65@govrb.ru); сайт: <https://sh65-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

**ПРИКАЗ**

«05» сентября 2024 г.

№ 164

**О закреплении наставнических пар**

В соответствии с Дорожной картой по реализации целевой модели наставничества, утверждённой приказом от 31.08.2023 г №151

приказываю:

1. Закрепить с 11.09.2023г. по 17.05.2024 г. наставнические пары (Приложение 1)  
Основание: согласие наставляемых и наставников (Приложение 1).
2. Шрестха Э.В., заместителю директора по УВР:
  - 2.1. поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества.
  - 2.2. отслеживать ход реализации наставнических отношений.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шрестха Э.В., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «СОШ №65  
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»:



 /Н.А.Якушевич/

**База наставников**

№	ФИО наставника	Основные компетенции наставника	Ресурс времени на программу	ФИО наставляемого	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы
1.	Уварова Наталья Борисовна	Учитель истории и обществознания, Высшая категория	2023-2024 учебный год	Власов Алексей Евгеньевич	Учитель-учитель	17.05.2024	
2.	Федорова Марина Александровна	Учитель английского языка, Первая категория	2023-2024 учебный год	Бадмаева Ангелина Бимбаевна	Учитель-учитель	17.05.2024	
3.	Дондокова Марина Николаевна	Учитель английского языка, Первая категория	2023-2024 учебный год	Цыденова Анжела Сергеевна	Учитель-учитель	17.05.2024	
4.	Смородская Ольга Николаевна	Заместитель директора по СПВ	2023-2024 учебный год	Гороховская Екатерина Анатольевна	Учитель-учитель	17.05.2024	

## База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы
1.	Власов Алексей Евгеньевич	Методика преподавания предмета, правила общения с детьми	2023 год	Уварова Наталья Борисовна	Учитель-учитель	17.05.2024	
2.	Бадмаева Ангелина Бимбаевна	Методика преподавания предмета, правила общения с детьми	2023 год	Федорова Марина Александровна	Учитель-учитель	17.05.2024	
3.	Цыденова Анжела Сергеевна	Методика преподавания предмета, правила общения с детьми	2023 год	Дондокова Марина Николаевна	Учитель-учитель	17.05.2024	
4.	Гороховская Екатерина Анатольевна	Работа с детьми «группы риска», ОВЗ	2023 год	Смородская Ольга Николаевна	Учитель-учитель	17.05.2024	

### Согласие наставника на выполнение наставнических обязанностей

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)

даю согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева», соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- осуществлять включение молодого/начинающего педагогического работника в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/ начинающих педагогических работников различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работник

## Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации)  
даю свое согласие на закрепление за мной с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в качестве наставника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации)  
в целях осуществления следующих видов наставничества:  
- вид наставничества: систематическая методическая поддержка молодых педагогов  
(имеющих педагогический стаж менее трех лет) МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.  
Асеева»;  
- ожидаемый результат: преодоление профессиональных при применении методов  
формирующего оценивания;  
- условия: посещение, совместное проектирование и анализ образовательной деятельности,  
составление планов самообразования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)