

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс: 8(3012) 49-82-16; 49-82-15;

e-mail: school_65@govrb.ru; сайт: <https://sh65-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«31» августа 2024 г.

№ 204

**О внедрении целевой модели наставничества
в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»**

На основании Распоряжения Мин просвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шрестха Э.В.
3. Утвердить рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества:
 - Шрестха Э.В., заместитель директора по УВР (реализация формы наставничества «Учитель – учитель», «Учитель - ученик»)
 - Савельева Л.А., заместитель директора по ВР (реализация формы наставничества «Ученик-ученик», обучающиеся 1-11 классов)
 - Смородская О.Н., заместитель директора по СПВ (реализация формы наставничества «Учитель-ученик»: дети-инвалиды, дети и с ОВЗ, дети, стоящие на разных видах учета)
 - Покровская Т.А., советник директора по воспитанию с связям с общественными организациями
 - Богданова В.П., педагог-психолог
 - Симухина А.А., председатель МО учителей начальной школы
 - Тимофеева Е.М., Дондокова М.Н., председатели ШМО классных руководителей
4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №65
г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»:



 /Н.А. Якушевич/

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» 4.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»	Октябрь 2024 года	Якушевич Н.А. Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024 года	Якушевич Н.А. Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024года	Якушевич Н.А. Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Октябрь, ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В. классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Октябрь, ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь, ноябрь 2024 года	Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2024года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В., классные руководители

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В., классные руководители
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В., классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2024 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2024года	3 Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В., Гороховская Е.А., Покровская Т.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Декабрь 2024 года	Якушевич Н.А. Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2024 года	Наставники,
		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при	Декабрь 2024 года	Смородская О.Н. Гороховская Е.А.	

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2024 года – июнь 2025 года	Все участники программы
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2025 года	Савельева Л.А. Смородская О.Н. Шрестха Э.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2025 года	Якушевич Н.А.
8.	Задачи по реализации программы на 2024-2025 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2023-2024 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2025 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества